



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.
Registrul Comerțului J1998009774402, CUI: RO 11054529
Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București, România
www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873
Tel.:021 319 24 00; Fax: 021 319 24 01; Tel CFR: 122001



F 1

ANUNT

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A. , organizează concurs, în data de **13.10.2026**, ora **11:00** în vederea ocupării unui post vacant din cadrul Direcției Comerciale – Serviciul Afaceri Patrimoniale din centralul C.N.C.F. „CFR”- S.A astfel:

Structură organizatorică: Direcția Comercială – Serviciul Afaceri Patrimoniale
Posturile scoase la concurs:

- **1 post de Economist Specialist**

Condiții de studii necesare în vederea ocupării postului de Economist Specialist:

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată de specialitate sau ai învățământului universitar de licență de specialitate.

Condiții specifice:

- vechime în specialitate cu experiență relevantă în domeniu -minimum 10 ani;
- 5 ani economist I sau alte funcții superioare, inclusiv funcții de conducere.

Condiții generale de ocupare a postului vacant:

- să cunoască limba română, inclusiv termenii de specialitate;
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical;
- să aibă studiile, pregătirea și vechimea minimă necesare funcției;
- să nu aibă antecedente penale de natură să-l facă incompatibil angajării în funcția respectivă;

DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:

În vederea participării la concurs, solicitanții vor depune în perioada **30.09-01.10.2026** (în intervalul 8:00-16:30) la sediul **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR”- S.A.** din București– Registratura-Poarta A, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, cod: 010873, sau pe adresa de email:OfficeCFR@cfr.ro, următoarele documente:

- **Cerere de înscriere/participare** la concurs/examen (conform anexei) adresată Directorului General al CNCF ”CFR” – S.A. (anexată);

Cererea de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant **va fi însoțită de următoarele documente**, în xerocopii:

- copia actului de identitate(dacă este deținător CI electronic, copia trebuie să fie însoțită de un document din care să reiasă adresa de domiciliu);
- copiile actelor de studii și calificare;
- copii documente care să ateste experiența profesională și vechimea în specialitate (carnet de muncă/adeverințe);
- certificat de cazier judiciar;
- curriculum Vitae model European;

- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal (anexat).

Candidații se vor prezenta cu actele în original în ziua concursului/examen, în vederea certificării „conform cu originalul” a actelor depuse.

În procesul de selecție se vor lua în considerare numai cererile de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant, completate conform datelor menționate anterior.

Locul desfășurării concursului: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, București.

Concursul se va desfășura astfel:

a. depunerea dosarelor: **30.09-01.10.2026**

b. verificarea dosarelor: **02.10-05.10.2026**

c. proba interviu: **13.10.2026**

d. comunicarea rezultatului: **14.10.2026** pe site-ul oficial al companiei (de asemenea candidații vor fi notificați prin e-mail sau telefon)

e. perioada de depunere a contestației: **15.10.2026(intervalul orar 08:00-16:30)**

f. perioada soluționării contestației: **16-19.10.2026**

g. comunicarea rezultatului în urma soluționării contestației: **20.10.2026** pe site-ul oficial al companiei (de asemenea candidații vor fi notificați prin e-mail sau telefon).

Concursul/examenul va consta în interviu.

Alăturat anexăm:

- Tematica și Bibliografia;
- Cererea de înscriere la concurs (model);
- Consimțământ prelucrare date cu caracter personal;
- Contestație (model).

Alte informații se pot obține la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal Salarizare din cadrul CNCF,,CFR”-S.A.,Tel:021.319.24.00 Interior:122.223 sau 122.229, E-mail: Maria.Dinu@cfr.ro.

Bibliografie și Tematică

1	OUG 12/1998	Privind transportul pe caile ferate Romane si reorganizarea SNCFR cu modificarile si completarile ulterioare
2	HG nr.581/1998	Privind înființarea Companiei Națională de Căi Ferate „CFR” – SA prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, cu modificările și completările ulterioare
3	OUG nr.195/2005	Privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
4	Ordin MT nr. 3645/04.10.2024	Privind conditiile de acordare a mandatului special pentru reprezentantii statului
5	Ordin MTIC nr. 852/07.04.2020	Pentru aprobarea conditiilor de inchiriere a bunurilor imobile sau parti din acestea , proprietate publica a statului , aflate in administrarea Ministerului Transporturilor , Infrastructurii si Comunicatiilor si in concesiunea CNCF “ CFR “ SA cu completarile ulterioare
6	Dispoziția Directorului General al CNCF”CFR” – SA nr.85/04.07.2013	Privind scoaterea din functiune a mijloacelor fixe disponibile si valorificarea acestora
7	Procedura PS 0-7.1-29 ed.4 rev. 2 din 05.10.23	privind valorificarea prin închiriere a bunurilor proprietate publica a statului care au fost atribuite in concesiune catre CFR SA , altele decat cele care fac parte din infrastructura feroviara publica
8	Procedura PS 0-7.1-28 ed.4 rev 2. din 29.04.2025.	privind activitatea de exploatare comercială, utilizare si valorificare prin închiriere a patrimoniului privat al CNCF” CFR” SA si pentru gestionarea , administrarea , utilizarea si valorificarea prin inchiriere a fondului locative al CNCF” CFR “ SA si a terenului aferent acestuia
9	Procedura PS 0-7.1-44 ed.1 rev.2 din 21.12.2023.	Acordarea dreptului de superficie cu titlu oneros
10	Procedura PO 0-7.1-41 editia 3 revizia :1din 29.12.23	Atribuirea prin contract de imprumut de folosinta cu titlu gratuit a patrimoniului proprietate privata a CNCF”CFR” SA
11	Procedura PO O-7.1-49 editia 1 revizia 1 din 12.03.2024	Metodologia de valorificare prin vanzare a unor bunuri /active aflate in proprietatea CNCF”CFR” SA

Cerere de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant de

Către:

Director General al CNCF "CFR" S.A. / Director Sucursala Regionala de Cai Ferate

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, str., nr., jud., CI seria, nr., eliberat de SPCLEP, născut/a la data de în jud. tel., absolvent/a al din, anul, specializarea și al cursului, prin prezenta solicit a-mi aproba înscrierea/participarea la concursul organizat în data de în vederea angajării în cadrul Centralului CNCF "CFR" SA/ SRCF, conform pregătirii mele profesionale și vechimii, pe postul vacant de, la

Menționez ca am o vechime în această specialitate deani.

Anexez alăturat copii după documentele justificative (CI, acte studii, acte calificare, avize), necesare angajării.

Cu respect,

Data.....

Semnătura

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucerează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră personale sunt colectate cu scopul înscrierii/participării la procesul de recrutare pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei, inclusiv prin înregistrarea audio/video a interviului de selecție.

Conform legislației în domeniu, aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal care vă aparțin: *dreptul de a solicita acces la datele personale, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea acestora, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul de a solicita portabilitatea datelor*. Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră vă rugăm să contactați Responsabilul cu protecția datelor din cadrul CNCF „CFR”-SA la adresa dpo@cfr.ro sau în scris la sediul CNCF „CFR”-SA din Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București.

Dacă considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către CNCF „CFR”-SA încalcă Regulamentul general privind protecția datelor, puteți depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Informare și consimțământ
în contextul prelucrării datelor cu caracter personal**

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, CNCF „CFR”-SA informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date, precum și a drepturilor ce li se cuvin.

a) Date de contact

Companie: CNCF „CFR”-SA

Număr de înregistrare: J1998009774402, CUI: RO 11054529

Adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@cfr.ro

Telefon: +40 372 843 250

c) Tipuri de date cu caracter personal colectate și utilizate

CNCF „CFR”-SA colectează și utilizează date cu caracter personal precum nume și prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon etc., după caz.

d) Legalitatea și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

CNCF „CFR”-SA utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal furnizate prin e-mail-uri, telefoane de contact sau prin formularul de sesizări, petiții, reclamații de pe site-ul www.cfr.ro atunci când este necesar să răspundem solicitărilor dumneavoastră. Această prelucrare se bazează pe interesul nostru legitim în cunoașterea persoanei căreia trebuie să-i fie adresat răspunsul.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților legali, persoanelor de contact, colaboratorilor, angajaților sau ale altor persoane fizice desemnate de partenerii contractuali ai companiei.

Datele cu caracter personal sunt furnizate în mod direct de către partenerul contractual la inițierea relațiilor contractuale, cât și pe parcursul derulării acestora pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale CNCF „CFR”-SA, în vederea desfășurării relațiilor contractuale și pentru îndeplinirea interesului legitim al companiei, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal furnizate în mod direct, prin CV, scrisori de recomandare și/sau cerere de participare, de către participanții la procesele de recrutare și selecție pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei. În acest caz, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul evaluării competențelor profesionale, cât și pentru comunicarea cu participanții pe tot parcursul derulării procesului de recrutare.

e) Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt utilizate de CNCF „CFR”-SA și sunt comunicate următorilor destinatari:

- angajați ai companiei cu drept de acces, pe baza responsabilităților de serviciu;
- alte entități/organizații cu care CNCF „CFR”-SA se află în relații de parteneriat, dar numai în temeiul unui angajament, din partea acestora, de respectare a prevederilor

- Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- autoritate judecătorească, poliție, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite/să aibă acces la informații.

f) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe toată perioada derulării raporturilor contractuale cu CNCF „CFR”-SA, iar după încetarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală de a păstra aceste informații în evidența și în arhiva noastră.

În cazul în care sunteți candidat la unul dintre locurile de muncă în cadrul CNCF „CFR”-SA, datele vor fi stocate pe toată perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție, iar în situația în care nu sunteți acceptat, datele se păstrează pe o perioadă limitată de timp, și anume 3 ani, excepție făcând cazul în care solicitați ștergerea acestora.

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către CNCF „CFR”-SA au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prelucrarea datelor personale furnizate de dumneavoastră se va efectua doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat, cu respectarea drepturilor stabilite prin lege și specificate în prezentul document.

CNCF „CFR”-SA solicită date cu caracter personal pentru a respecta obligațiile contractuale, legale sau în baza interesului legitim al companiei, furnizarea de către dumneavoastră a acestor date fiind obligatorie.

Refuzul transmiterii datelor cu caracter personal solicitate atrage în mod automat imposibilitatea gestionării relațiilor contractuale, respectării obligațiilor legale ale companiei sau furnizării, către dumneavoastră, a serviciilor noastre optime.

Menționăm că vă puteți retrage oricând consimțământul, dacă veți dori ca CNCF „CFR”-SA să nu mai prelucreze datele dumneavoastră personale în scopurile menționate la punctul d).

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătură:

CONTESTATIE

Către:

Director general al CNCF CFR SA / Director Sucursală Regională de Cai Ferate

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, str....., nr, jud....., CI seria, nr....., eliberat de SPCLEP....., născut/a la data de..... în jud..... tel....., candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de la din cadrul Centralului CNCF „CFR” – SA / SRCF, organizat în data de....., contest punctajul obținut la proba (practică / ~~seria~~ interviu, după caz) din cadrul concursului și solicit reevaluarea acestei probe.

Cu respect,

Data.....

Semnătura