



Numărul dosarului de achiziție: 17/2/ **3132 / 09 09** .2026

Documentația de atribuire
având ca scop atribuirea contractului de

„Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru
„Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, - Lot 2 -
Lucrări de reabilitare Pod Km 0+522
Cod CPV: 71310000-4; 71520000-9

**NEGOCIERE FARA INVITATIE PREALABILA LA PROCEDURA CONCURENTIALA
DE OFERTARE**

Entitatea contractantă:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” SA
România, București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873,
Fax: 021 – **319.24.33**
Telefon CFR : 021 – **319.95.28, 319.95.29 / int. 122.148, 122.986**

2026

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Compania Națională de Cai Ferate "CFR" - SA		
Adresă: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010873	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Directia Achizitii - SASFRN În atenția: Dragoi Silvia	Telefon: +40 213192433	
E-mail: silvia.dragoi@cfr.ro	Fax: +40 213192433 Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 78 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al entității contractante (URL): www.cfr.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a candidaturii: 4 zile Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: cu 3 zile înainte de deschiderea candidaturii

I.2) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă entitate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
☐ nu ☒ da	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☒ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă	
Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1 – Lot 2 – Lucrări de reabilitare Pod km 0+522	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de entitatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐
Locul principal de executare Codul NUTS: RO - ROMANIA	Locul principal de livrare Cod NUTS
c) Servicii ☒	
Categoria serviciilor: Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)	
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 1.150.363,26 Monedă: LEI sau intervalul: între 1.150.363,26 și 1.365.005,63 Monedă: _ Lei (fără TVA). Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):	

	loturi ☐	☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): se va negocia achiziționarea de „Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții”: conform Caietului de Sarcini nr.11/1/409/16.04.2026

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **1.150.363,26 lei fără TVA**

În conformitate cu Devizul General al obiectivului de investiții elaborat la Faza Studiului de Fezabilitate, întocmit cu respectarea prev. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al doc. tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare, valoarea estimată a serviciilor de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor ptr: „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești–Vicșani–Frontieră”–Etapa1, – Lot 2 – Lucrări de reabilitare Pod km 0+522 este de **1.150.363,26 lei fără TVA**, din care:

- Valoarea estimată a contractului ptr Consultanță și Supervizare este de **1.073.211,82 lei (fără TVA);**
- Valoarea estimată aferentă Rezervelor de Implementare, suma provizionată este de **77.151,44 lei (fără TVA)**

Suplimentar acestei valori, Entitatea Contractantă, în conf.cu prev.art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, optează ptr achiziția ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de 214.642,36 Lei (fără TVA), reprezentând 20% din valoare estimată a contractului fără valorile estimate ptr rezervele de implementare (– 20% din 1.073.211,82 lei fara TVA = 214.642,36 lei fara TVA), astfel Valoarea Estimată Totală a contractului (inclusiv servicii/ lucrări similare) **este intervalul 1.150.363,26 – 1.365.005,63 Lei (fără TVA).**

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea financiara in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a Valorii Estimate, respectiv **la valoarea de 1.150.363,26 Lei fărăTVA**

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea En. Contractante, în conf. cu metodologia înscrisă în Contractul Sectorial de Servicii, cu respectarea prev. legislative în vigoare, în cond. în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;

utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a

Contractantului/ Antreprenorului, sau utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

Contractul prevede clauze pentru achiziționarea de la Contractant/ Supervizor a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, dacă va fi cazul.

Durata contractului

Durata totală estimată a serviciilor este de **140 luni**, care este calculată luându-se în considerare:

-**6 luni** proiectare (perioada de pre-construcție)

-**12 luni** execuție de lucrări (perioada de construcție)

-perioada de garanție și notificare a defectelor: **120 luni**

-perioada post-garanție – închidere a lucrărilor: **2 luni**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): ☐☐ sau interval: între ☐☐ și ☐☐
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,
calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni a contractului: Durata totală estimată a serviciilor este de **140 luni**, care este calculată luându-se în considerare:

- 6 luni - proiectare (perioada de pre-construcție)
- 12 luni - execuție de lucrări (perioada de construcție)
- 120 luni - perioada de garanție și notificare a defectelor
- 2 luni - perioada post-garanție – închidere a lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Supervizorului au la bază prețurile declarate de Contractant/Supervizor în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii.*

Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Parți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară sunt maximele și nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea acordată se aplica doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulteriori intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$V_a = V_i \times C_{actualizare}$

unde: V_a = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

V_i = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

$C_{actualizare}$ = I_1/I_0 - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum(total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum(total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I_1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începînd cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului I_1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Conform prevederilor contractuale contractul poate fi modificat /revizuit în condițiile în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate de ajustare aplicabilă)

În cazul în care lucrările de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții nu se încadrează în programele de execuție de lucrări planificate, pentru achiziția unor servicii suplimentare celor prevăzute în contractul inițial, Beneficiarul va aplica prevederile legislației în vigoare, în speță prevederile Art. 235 – 241 din Legea nr. 99/2016 privind modificarea contractului sectorial.

Beneficiarul va decide atât necesitatea efectuării de către Contractant/Supervizor a unor servicii suplimentare celor prevăzute în contractul inițial, cât și valoarea/costurile serviciilor suplimentare care implică suplimentarea Valorii Contractului, inclusiv încadrarea acestor costuri suplimentare în condițiile prevăzute la Secțiunea a 2a - Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru de la Cap. VI din

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Suplimentarea Valorii Contractului cu valoarea serviciilor suplimentare și valoarea aferentă ajustării prețului contractului va fi efectuată în conformitate cu legislația în vigoare, în condițiile asigurării resurselor financiare aferente din bugetul obiectivului de investiții, utilizând sumele disponibile la categoria „Cheltuieli diverse și neprevăzute”.

Valoarea estimată a contractului nu include sumele aferente provizionului „Cheltuieli diverse și neprevăzute”.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐

Valoarea garanției de participare:

Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, – Lot 2 – Lucrări de reabilitare Pod km 0+522 este de **11.500,00** lei.

Garanția de Participare poate fi constituită și în Euro, calculată la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna **iulie 2026 de 1 Euro = 5.2378** Lei . Pentru calculul valorii Garanției de Participare, în cazul în care ofertantul dorește să prezinte Garanția de Participare în alta monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii **iulie 2026** publicat pe https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 modificat cu OUG nr.136/05.10.2022, în lei sau echivalent leu/valută. Garanția de participare trebuie să prevadă ca este **irevocabilă și necondiționată.**

Garanția de participare va fi **valabilă 6 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația constituirii Garanției de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, deschise la la TECHVENTURES BANK S.A., Sucursala Municipiului București : RO88BFER120000001350RO03

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, acesta se va prezenta în conformitate cu **Formularul 2** pus la dispoziție în Documentația de Atribuire.

Dovada constituirii garanției de participare, trebuie să fie prezentată odată cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie conform art 164¹ din Legea nr. 99/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se va constitui în favoarea CNCF ”CFR” SA.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐

Procent garanție de bună execuție: **10 %** din **Prețul Contractului (fără TVA)**.

Contractantul/Supervizorul se obligă să constituie (pe cheltuiala sa și fără a solicita Entității Contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) și să mențină validă pe toată durata contractului o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Valoarea Contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Entitatea Contractantă/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului Sectorial de Servicii. Garanția de bună execuție a contractului

și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/ Entitate Contractantă.

Garanția de bună execuție se constituie în favoarea Entității Contractante/Beneficiarului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) – Scrisoare de garanție bancară, emisă de o societate bancară din România sau din alt stat, printr-o sucursală sau bancă corespondentă din România;

b) – Asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară sau o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare va fi furnizată sub antetul unei societăți bancare sau al unei societăți de asigurări, în limba contractului. Garanția de bună execuție a unei asocieri fără personalitate juridică, asociere în participațiune sau asociere de tip joint venture, consortium ori alte forme de asociere în scopuri comerciale va fi emisă în numele Asocierii/Consortiului.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Supervizorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului.

(2) În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Entității Contractante, la o instituție de credit agreata de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada deschiderii acestui cont în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive va fi aplicabil următorul mecanism:

a) Suma initiala care se depune de catre Consultant/Supervizor in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mică de 2% din Valoarea contractului de servicii, fara TVA. Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada depunerii sumei inițiale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului;

b) Pe parcursul indeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Entitatea Contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil deschis la dispoziția Beneficiarului prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv în cuantum de 10% din valoarea fiecărei facturi, pana la concurenta sumei reprezentand 10% din Valoarea Contractului și va înștiința Consultantul/Supervizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c) Din contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreata de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, pe numele Consultantului/ Supervizorului, pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Entității Contractante care se prezinta Instituției de credit/ unității Trezoreriei Statului, cât și de către Instituția de credit/ unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului;

d) Contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreata de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/ Supervizorului. Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite, trimestrial către Beneficiar extrasele de cont pentru evidențierea soldului contului de disponibil.

(3) În baza prevederilor art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 3 din 25 ianuarie 2024 și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 19 din 2 martie 2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este necesară constituirea unei noi garanții de bună execuție ca urmare a retragerii autorizației de funcționare a societății de asigurări care a emis instrumentul de garantare, aceasta se constituie până la momentul expirării termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, cuantumul garanției de bună execuție constituite se va raporta la perioada rămasă până la data finalizării contractului. În situația în care până la îndeplinirea termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 nu a fost

constituită o nouă garanție, aceasta se constituie automat prin mecanismul reținerilor succesive prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul prevăzut la art. 1 alin. (3) și (4) din OUG 19/2022, Beneficiarul efectuând reținerile fără a fi necesară încheierea de act adițional la contract. (4) Beneficiarul/Entitatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează: a) 70% din valoarea garanției de buna execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor întocmit conform Condițiilor de Contract proiectare și execuție de lucrări, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei. b) restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, respectiv 14 zile de la data aprobării Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani - Frontieră”, respectiv „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1 - Lot 2 - Lucrări de reabilitare Pod Km 0+522 face parte din Master Planul General de Transport al României (MPGT) și este propus pentru finanțare în perioada 2021 - 2030, finanțarea se realizează din fonduri externe nerambursabile - Aplicația comună cu Ucraina pentru finanțare din CEF-T-2022-SAFEMOBGEN, cu titlul ”EU-Ukraine Solidarity Lanes – improving the rail border crossing at Vicșani (RO) – Vadu Siret (UA)” – GRANT AGREEMENT Project 10112871 – 22-EU-TG-Rail BCP RO-UA, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, din veniturile proprii ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101 /2016; c) www.anap.gov.ro HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din lg. nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016; Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017; Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021; Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de

patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.
Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.
 HG nr.1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
 Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică
 HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
 HG nr. 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
 Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
 Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
 Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Entitatea contractanta va exclude din procedura candidatul/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevazute la art.177 din Legea 99/2016	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 1 – în original . Declarația se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat/ subcontractant /terț susținător.
Cerinta nr. 2 Entitatea contractanta va exclude din procedura candidatul/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.178 alin (1) si (2) din Legea 99/2016	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 2 – în original . Declarația se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant/ terț susținător.
Cerinta nr. 3 Entitatea contractantă va exclude din procedura candidatul/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevazute la art. 180 alin (1) din Legea 99/2016	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 3 – în original . Declarația se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant /terț susținător.
Cerinta nr. 4 Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 Legea 99/2016 . Declaratie pe proprie raspundere conform art. 73 din Legea nr. 99/2016 conform model Formular 4 din Sectiunea Formulare. Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii FORMULARUL 4 - in original Se va depune, dupa caz, de către fiecare candidat/candidat asociat/ terț susținător /subcontractant. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant

ION DAMIAN- Președinte C.A. MIHAELA MOCANU -Membru C.A. DIANA DOINA ȚENEA -Membru C.A. DORIN MITAN- Membru C.A. MARIAN MARIUS CHIPER -Membru C.A. MARIAN ZAMFIR-Membru C.A. IONUT- LAURENȚIU MAȘALA - Membru C.A. ION SIMU-ALEXANDRU - Director General MANTESCU IULIAN FLORIN - Director Financiar MARIA MONICA MIHAILEANU- Director General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă DOROBANTU VALENTIN - Director General Adjunct Tehnic PIPA GEORGE RADU -Director General Adjunct Exploatare BLEOTU IULIAN - Director Direcția Management Financiar Proiecte cu Finanțare Externă ANAZARIEI CORNEL - GEORGIAN- Director Implementare Proiecte cu Finanțare Externă ONECI AURELIAN – Director Direcția Dezvoltare Proiecte Feroviare BADEA MANUELA - Director Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă BAICU SORINA - Director Direcția Operațiuni Financiare DASCĂLU ANA- MARIA - Director Direcția Juridică DUMITRESCU MANUELA DANIELA - Director Direcția Achiziții MARIAN CIOFALCĂ – Director Direcția Autorizări Sisteme Feroviare POP IOAN - Director Direcția Instalații DANIEL-COSTEL DRAGAN - Director Adj. Direcția Instalații UNGUREANU GABRIEL - Șef Serviciu Instalații de Electrificare STAICU IULIA-Sef Serviciu-SASFRN TOMA MIRELA- Economist specialist -SASFRN STANESCU BOGDAN IULIAN - Expert Achiziții Publice-SASFRN MANDRAS OANA OTILIA- Inginer specialist - SASFRN NEACSU SONIA GEORGETA – Inginer specialist -SASFRN DRAGOI - RUNCEANU SILVIA- Economist I - SASFRN GHITA DANIELA - Consilier Juridic - SASFRN MEDELEȚ CECILIA MARCELA- Sef Serviciu-SCAPFE	propus și/sau terț susținător). Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă: - certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, dacă este cazul; - alte documente edificatoare, după caz. Notă 2: <i>Nedepunerea documentelor edificatoare odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</i> <i>Nedepunerea acordului de asociere și/ sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).</i> Nota 3: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, art. 178, art. 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
--	---

CONSTANTIN DOINA- Economist - SCAPFE PETRE DIANA FLORENTINA -Economist – SCAPFE MIRICA FLORINA - Sef Serviciu – Directia Juridica PREDĂ GEORGIANA - Sef serviciu - Directia Juridica MARUNTU VIOLETA - Consilier juridic – Directia Juridica MIHAI CRENGUTA MIHAELA- Consilier juridic – Directia Juridica GEORGESCU ROXANA VASILICA Consilier juridic – Directia Juridica GHEORGHE MARIA ALEXANDRA Consilier juridic – Directia Juridica GHEORGHE MIRELA - Economist - Direcția Operatiuni Financiare SINCAI FLORIN DANIEL - Economist - Direcția Operatiuni Financiare VALEANU MADALINA - Economist - Directia Management Financiar Proiecte cu Finantare Externa GEORGESCU GABRIEL ELIAN – Șef Serviciu Studii de Fezabilitate COAPSI GEORGIAN CORNELIU – Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate BADIU OFELIA – Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate MORARU GEORGETA – Inginer I Serviciul Studii de Fezabilitate GRIGORE CAMELIA – Inginer I Serviciul Studii de Fezabilitate SICHITIU ONDINA – Economist I Serviciul Studii de Fezabilitate ISTRATE CĂTĂLIN MARIUS – Inginer II Serviciul Studii de Fezabilitate Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNCF „CFR” S.A. nu au atribuții/ competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie sectorială. <i>Nota 1: În sensul dispozițiilor art. 73, alin. (1) lit. d) coroborat cu alin.(2) din Legea nr. 99/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau ii conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Forma de inregistrare. Obiectul de activitate	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii - Certificatul Constatator emis de Oficiul

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Cerința se aplică pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Conform prevederilor **Legii nr. 129/2019** pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, **Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.**

Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, precum și **Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.**

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic /Ofertantului asociat/ Subcontractantul / Tertul sustinator va transmite cel puțin următoarele informații:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru administratori români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru administratori români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

Documentele se depun în original după caz, **odata cu oferta** de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant/ terț susținător.

Note:

Nota 1: Conform prevederilor Lg.129/2019 pt. prevenirea si combaterea spalarii banilor și finanțării terorismului, ofertantul castigator va depune o **Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice**, pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Astfel:

a) ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune **un extras ONRC**.

b) ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Lg 129/2019.

c) ofertanții straini, inregistrați in afara Romaniei, vor depune documente justificative, certificate sau alte inscripții eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate straină sau are beneficiari reali persoane străine, aceasta va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019.

Nota 2: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile si actuale la data prezentării acestora.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

	Nota 5: Pentru subcontractanti, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza. Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al cărui capital social este reprezentat prin actiuni la purtător are obligatia de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.
Cerinta nr. 2 – Certificat ISO 9001 Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 pentru activitatea principala ce face obiectul contractului, sau echivalent. Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma sigurarea unui nivel corespunzător al calității. Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului. Note: 1. Cerinta implementarii sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de supervizare din cadrul contractului. 2. Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerința se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa D.U.A.E., Partea IV:Criterii de selectie , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU. 3. Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent <u>nu poate fi indeplinita</u> prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Documentele se depun odata cu oferta.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară Cerinta nr. 1– Cifra de afaceri Ofertantul trebuie sa demonstreze că media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani a fost de minim 287.600,00 Lei. Se vor lua în calcul exercițiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Ofertantul va depune odata cu oferta, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare/ orice alt document echivalent, aferente anilor 2023, 2024 si 2025. Note: Pentru transformare in Lei:

prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea <u>economică și financiară</u> invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care sa rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de sustinere. În cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind susținerea <u>economică și financiară</u> acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi depus/ transmis împreună cu oferta și va fi semnat în condițiile legii (Formularul 8 B). - Documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi depuse/ transmise împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate, în condițiile legii.	1.Pentru transformare din Euro in Lei se va utiliza cursul mediu anual euro/leu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv (pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 Lei, pentru anul 2024 1 Euro = 4.9746 Lei, pentru anul 2025 - 1 Euro = 5,0415 Lei). 2) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul 1.
III.2.3) Capacitate tehnica si/sau profesionala Cerința nr. 1 - Experienta similară Ofertantul trebuie sa facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani servicii de supervizare/ consultanță pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii feroviare în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la suprastructură, infrastructură, lucrări de artă (poduri, pasaje, viaducte, consolidări) la nivelul a maxim 5 contracte în valoare cumulată de minim 322.000,00 lei (fără TVA) (se exclud cele de metrou respectiv tramvai). Note: 1. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017): a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca	Modalitatea de indeplinire Odata cu oferta se depun documentele edificatoare/ justificative, care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ Procese verbale de recepție pe obiect/ Procese verbale de recepție finală/ Certificări de bună execuție/ Documente/certificate constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de Beneficiarul contractului/ Antreprenorul general (în cazul în care ofertantul/ terțul sustinator a fost subcontractant), care să confirme recepționarea lucrărilor pentru fiecare contract menționat, în conformitate cu art.192, alin. a) din Legea nr. 99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate si de catre Ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate

rezultat independent; b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor. 2. Pentru transformare în Lei : a) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, anul 2022 - 1 Euro = 4,9315 Lei, anul 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, anul 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei). b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro.ro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a). 3. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu oferta, se va depune/ transmite și Acordul de Asociere, semnat, în condițiile legii. 1. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți, cu respectarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 55 din HG nr. 394/2016. 2. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). 3. În sensul prezentei cerințe, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare. Dacă, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.	în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Ofertantul va prezenta Formularul E - DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ. În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere. În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm, completat în conformitate cu Formularul 8A pus la dispoziția ofertanților de Entitatea Contractantă, privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi depus/ transmis împreună cu oferta și va fi semnat, în condițiile legii. - Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi depuse/ transmise împreună cu Angajamentul ferm, completat în conformitate cu Formularul 8A pus la dispoziția ofertanților de Entitatea Contractantă și cu oferta, și vor fi semnate, în condițiile legii. Se vor depune odată OFERTA următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea/ netransmiterea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odata oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016). Note : 1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa Acordul de asociere și se va depune/ transmite odată cu OFERTA. 2. Documentele emise de Beneficiarii lucrărilor/ Antreprenorul General (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la
--	---

	solicitarea Entitatii Contractante. 3. Cerinta poate fi indeplinita si prin prezentarea de contracte care sa contina cel putin o specialitate din cele solicitate drept experienta similara, astfel incat prin cumularea contractelor sa poata fi dovedita indeplinirea cerintei, privind specialitatile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat sa contina toate specialitatile solicitate in cadrul cerintei). 4. Entitatea contractanta își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor/lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. 5. Entitatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii: a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant 6. Cerinta poate fi indeplinita si prin prezentarea de contracte care sa contina cel putin o specialitate din cele solicitate drept experienta similara, astfel incat prin cumularea contractelor sa poata fi dovedita indeplinirea cerintei, privind specialitatile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat sa contina toate specialitatile solicitate in cadrul cerintei).
Cerința 2: Autorizații și agremente AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine În conformitate cu prevederile legislative în vigoare respectiv Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 , care reglementează cerințele specifice pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească în vederea îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție sectorială, operatorii economici vor deține autorizații și agremente AFER valabile la momentul prezentării. Operatorii economici străini (persoane juridice străine) care nu dețin autorizații și agremente AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat). Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației și agrementului AFER/ document/e echivalent/e eliberat/e de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat). În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Nota: 1. Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. 2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire,	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii. Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va depune documentele justificative odata cu oferta. Documentele support/ justificative sunt: Autorizațiile și Agrementele AFER pentru: - servicii de consultanță în domeniul infrastructurii feroviare. Recomandăm consultarea site-ului www.af.er.ro, http://www.af.er.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf Nota: în condițiile în care documentul justificativ conține excepții privind domeniul autorizării, cerința este considerată în/nedeplinită doar dacă este prezentat și documentul/le justificative prin care demonstrează că deține autorizație și agrement/ document echivalent pentru domeniul exceptat.

cerintele privind capacitatea tehnica si profesionala se considera indeplinite daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele documente si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia si agrementul solicitat, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016). 3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontracteaza o parte din contractul sectorial care urmeaza sa fie atribuit, in cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, cerinta referitoare la prezentarea unor autorizatii specifice se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizatia si agrementul AFER, solicitate prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016). 4. Cerinta nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). 5. In cazul in care membrul asocierii prezinta documente pentru indeplinirea cerintei, acesta va detine si autorizatia de furnizor si agrementul tehnic AFER, cerinta nu poate fi indeplinita daca pentru o activitate un membru al asocierii detine Autorizatie de furnizor feroviar AFER, iar un alt membru al asocierii detine Agrementul tehnic feroviar AFER pentru indeplinirea aceleasi activitati din contract.	
Cerința 3-Informații privind subcontractarea Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum și ponderea acestora. Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, care se află în această situație. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 9. In conformitate cu prevederile art. 187 alin. (1) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea ofertei să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea a acordului de subcontractare odata oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr.99/2016). Se vor preciza părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare. Potrivit art.185 alin. (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, conform prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului o singura data, conform prevederilor art.187, inlocuirea subcontractantului. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/partile din contract care urmeaza sa fie subcontractate. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9. In conformitate cu prevederile Clauzei 7 [Subcontractare] din Conditile Generale de Contract aprobate prin HG 1/2018 "Simpla inchiriere a unui utilaj, furnizarea de manopera sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract."

propusi, cu privire la categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 187 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, Entitatea Contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante în conformitate cu prevederile și clauzele Contractuale.	In conformitate cu prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016, Entitatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie sectoriala : - vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, - vor fi in concordanta cu Oferta si - se vor constitui anexa la contractul de achizitie sectoriala. În situatia în care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul: - vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului; - vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct platile; - vor indica, pentru fiecare articol din Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiara, suma aferenta partii de Lucrari pentru care este desemnat Subcontractantul, în corelare cu Anexa nr. 3 la Formularul de Propunere Financiara; - vor preciza modul de tratare si aplicare a elementelor listate la punctele (a) - (f) din sub-clauza 50.1 [Situatia de lucrari] din Conditiiile Generale în raport cu Subcontractantul, astfel încat sa fie stabilita metoda concreta de evaluare si certificare a partii din fiecare plata efectuata de Beneficiar Subcontractantului în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plati] si 51 [Plata finala] din Conditiiile Generale. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care categorii de servicii/lucrari din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
Informații privind asocierea Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu art. 66 din Legea nr. 99/2016.	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii. Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (FORMULAR 5) odată cu transmiterea Ofertei. Nedepunerea acordului de asociere odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr. 99/2016). Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara, în conformitate cu art. 66 din Legea nr. 99/2016.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da ☐ nu ☒ profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

IV.1) TIPUL PROCEDURII**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.1.1) Tipul procedurii****Negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare****IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)**

prețul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-preț ✓

costul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-cost

Denumire criteriu: **cel mai bun raport calitate-preț**

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul Ofertei, fără TVA sau Propunerea Financiară, fără T.V.A.	40 puncte
2. Componenta tehnică sau Propunerea tehnică – Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului., din care:	60 puncte, din care:
2.1. Experiența deținută – Coordonator de Echipă	14 puncte
2.2. Experiența deținută – Expert lucrări de artă (poduri, pasaje, viaducte, consolidări)	10 puncte
2.3. Experiența deținută – Expert financiar, control costuri	6 puncte
2.4. Experiență deținută – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă)	12 puncte
2.5. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	18 puncte
TOTAL	100 puncte

Criteriul 1 – Pretul ofertei**Descriere Criteriu:** Componenta financiara – Pondere 40%**Algoritmul de calcul este următorul:**

Denumire factor de evaluare	Punctaj
1. Prețul Ofertei	40 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

1. Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = (\text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$$
, unde: $P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;**Preț (min)**: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;**Preț (n)**: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.**Justificare**

Raportat la criteriul de atribuire utilizat, potrivit art. 209, alin. (6) din Legea 99/2016, "[...] *criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret include de regulă un element de pret sau de cost; in situatia in care entitatea contractanta initiaza o procedura de atribuire cu buget fix, in care elementul de pret sau de cost este un pret sau cost fix, factorii de evaluare se refera numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrarilor care fac obiectul achizitiei*".

Avand in vedere ca pentru acest contract elementul de pret nu este fix, ofertantii urmand sa isi includa, in anexa la propunerea financiara, propriile preturi pentru principalele activitati si lucrari/servicii ce urmeaza a fi indeplinite in cadrul contractului, Entitatea Contractanta a utilizat prețul ofertei ca factor de evaluare, stabilind pentru acesta o **pondere de 40%**.

In vederea pastrarii unui echilibru între componenta financiară și componentele tehnice, ponderea alocata factorului de evaluare pret este proportionala cu avantajele obtinute de Entitatea Contractata din achizitionarea unor lucrari calitative în conditii de eficiență economica. **Astfel,** Entitatea CONTRACTANTA A IMPARTIT IN MOD ECHILIBRAT PROCENTELE ALOCATE PENTRU COMPONENTA FINANCIARA SI CEA TEHNICĂ.

Ponderea alocata pretului reflecta si dorinta Entitatii Contractante ca Ofertantii sa depuna oferte CORECT elaborate si estimate, in perfecta corelare cu componentele de ordin tehnic.

Ponderea alocată prețului a fost stabilită în așa fel încât să asigure o contrapondere suficientă în sensul în care, factorii aferenți componentei tehnice să nu distorsioneze rezultatul procedurii, sau să producă un dezechilibru din punct de vedere financiar.

Criteriul 2 – Componenta tehnică sau Propunere tehnică

Descriere Criteriu: Componenta tehnică sau Propunere tehnică – Pondere 60%

Factori de evaluare	Punctaj maxim
2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică- Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, din care:	60 puncte
2.1. Experiența deținută – Coordonatorul de echipă	14 puncte
2.2. Experiența deținută – Expert suprastructură feroviară	10 puncte
2.3. Experiența deținută – Expert financiar, control costuri	6 puncte
2.4. Experiență deținută – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă)	12 puncte
2.5 Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	18 puncte
TOTAL	60 puncte

Criteriul 2.1. - Expert principal nr. 1 – Coordonatorul de Echipă - maxim 14 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Coordonator de echipă/ proiect/ contract și/ sau Adjunct Coordonator de echipă/ proiect/ contract și/ sau Inginer Rezident și/ sau Inginer Rezident Adjunct și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/ contract și/ sau Director proiect/ contract și/ sau Adjunct Director proiect/ contract și/ sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport.

Algoritmul de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Inginer Rezident și/sau Inginer Rezident Adjunct și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 3,5 puncte

participarea în 3 contracte: 7 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 14 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si

certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin Inginer Rezident se înțelege persoana definita ca "*Inginer*" în cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.

Nota 4: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare in Lei :

c) Pentru transformarea Euro in Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

d) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro.ro>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Criteriul 2.2. - Expert principal nr. 2 – Expert lucrări de artă (poduri, pasaje, viaducte, consolidări) - maxim 10 puncte

Descriere Criteriu: - Experiență deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de suprastructură de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul).

Algoritmul de calcul este următorul:

Participarea expertului într-o poziție similară în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de suprastructură de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:

participarea in 2 contracte: 2,5 puncte

participarea in 3 contracte: 5 puncte

participarea in 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

e) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

f) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare in Lei :

g) Pentru transformarea Euro in Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro

= 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

h) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro.ro>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Criteriul 2.3. - Expert principal nr. 3 – Expert financiar, control costuri - maxim 6 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/ Manager Financiar/ Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport.

Algoritmul de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/Manager Financiar/Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 1,5 puncte

participarea în 3 contracte: 3 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanta/ de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

i) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

j) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

k) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

l) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Criteriul 2.4. – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă) - maxim 12 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul).

Algoritmul de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 3 puncte

participarea în 3 contracte: 6 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 12 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

m) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

n) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

o) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

p) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Criteriul 2.5. - Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor - maxim 18 puncte

Descriere Criteriu: Descrierea, reprezentarea grafică și planificarea activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.

Algoritmul de calcul este următorul:

1. Entitatea Contractantă acordă **18 puncte** pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului.

În vederea obținerii celor **18 puncte** acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:

a) descrierea TUTUROR activităților care compun activitățile de consultanță și supervizare prevăzute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice și umane necesare (numărul și specialitățile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)

b) planul de lucru prin care se va demonstra :

- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații :

- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;

2. Entitatea Contractanta acorda **9 puncte** pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului.

In vederea obtinerii celor 9 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele:

a) descrierea MAJORITATII activitatilor care compun activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, si în corelare PARTIALĂ cu resursele tehnice si umane necesare (numarul si specialitatile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)

b) planul de lucru prin care se va demonstra :

- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații :

- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;

3. Entitatea Contractanta acorda **4,5 puncte** pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o intelegere limitată atat a activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu cu resursele tehnice si umane necesare.

Nota 1: Entitatea Contractanta **nu acorda punctaje intermediare**. In cazul in care nu sunt indeplinite toate conditiile in mod cumulativ (prevazute la lit. a, b și c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la urmatoarele intervale de punctare (punctul 2 si respectiv punctul 3).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1, 2 si 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 12 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la punctul 1.

Nota 3: Termenul de “Activitati”, mentionat în cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in toate capitolele din Cerintele Beneficiarului.

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” – cu o valoare de **60 puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării sub-factorilor:

- Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – **maxim 42 puncte**
- Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor – **maxim 18 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$P_{\text{componenta teh}} = P_{\text{factor 2.1}} + P_{\text{factor 2.2}} + P_{\text{factor 2.3}} + P_{\text{factor 2.4}} + P_{\text{factor 2.5}}$$

Punctaj componenta tehnică = Punctajul obținut la factorul 2.1.+2.2+2.3+2.4 *Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului* + Punctajul obținut la factorul 2.5 *Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor*

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț** (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 60 puncte)= **maxim 100 de puncte.**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are oferta admisibila si cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale,departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Precizări:

- 1. În cazul particular al fiecăruia din experții-cheie, având în vedere cerința de a avea experiență specifică în aceeași specialitate pentru care este propus pentru prezentul contract, proiectul trebuie să fi inclus în mod obligatoriu specialitatea în cauză.
- 2. Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor direct cu emitenții documentelor prin care se va demonstra experiența similară.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☒ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☒ nu ☐ Dacă da, Anunț SEAP CN1093034/29.05.2026 ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Entitatea Contractanta a publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare nr. CN1093034/29.05.2026 documentația de atribuire aferentă contractului de achiziție sectorială.
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI Svse va depune odata ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele:
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în luni: sau în zile: 6 luni

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune odata cu documentele de calificare si va fi însoțita de opis si va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Vor fi evaluate doar propunerile tehnice prezentate de ofertantii care au dovedit indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie.

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa **Formularul T** – incarcat in sectiunea „Formulare”. In cazul unei asocieri/unor subcontractanti/terti sustinatori, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 si a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor referitoare la conditiile de munca, protectia muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (**Formular 6**).

Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016, se vor respecta reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului sectorial.

5) In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

6) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toata perioada de derulare a contractului.

7) În conformitate cu Ordonanța nr. 39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofetantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componente tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de catre experti se regaseste în

Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), ofertantul va depune:

a) Formularul CV „Curriculum Vitae” si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte atribuțiile/elementele necesare acordarii punctajului.

b) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba româna, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată a acestora daca sunt redactate in alta limba;

c) Declarația de disponibilitate (**Formularul D** din Sectiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

In aplicarea prevederilor art.13 alin (4) din Instructiunea ANAP nr.1/2017, din documentele prezentate pentru demonstrarea experientei specifice a fiecarui expert nominalizat in oferta, trebuie sa reiasa atributiile pe care acestia le-au avut in cadrul contractelor prezentate pentru

demonstrarea experienței profesionale specifice.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi inscripționată „CONFIDENTIAL” sau „INFORMATII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale, în cazul în care este trimisă în format electronic la adresa de e-mail indicată în invitația de participare.

Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016, se vor respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă la solicitarea entității contractante, de către ofertantii declarați admiși după finalizarea etapelor de verificare a documentelor de calificare și a propunerilor tehnice.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minimă a Valorii

Estimate, respectiv la valoarea de **1.150.363,26 Lei fără TVA**.

Ofertantul va prezenta: - Formularul de ofertă (Formular 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa și anexa la Formularul de ofertă. Taxa pe valoare adăugată se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Entitatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile după finalizarea evaluării documentelor de calificare și a propunerilor tehnice, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul „Pretul ofertei” este indicat în secțiunea

II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale (FORMULAR 12), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații.

Note: Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Entitatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **77.151,44 (fără TVA)**.

Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- sa se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- sa se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Entitatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstanțiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează numai în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute în acordul contractual.

Nota 4: În condițiile în care pe perioada de derulare a contractului, au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertat, entitatea contractantă va modifica/revizui contractul sectorial de servicii în condițiile legii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

Nu se accepta oferte alternative.

Candidatura și oferta preliminară se vor depune la sediul entității contractante, până la data și ora limită comunicate în Invitația de participare, Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, Direcția Achiziții - Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Rambursabile și Nerambursabile, având sediul: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, etaj. 3, camera 40, Aripa Gara de Nord (Palatul CFR), acces în clădire Poarta A.

Mentionăm că, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A, de luni-vineri între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰, în baza BI / CI/pașaport. Candidatura și oferta preliminară se depun până la data și ora limită indicate în invitația de participare.

Număr de exemplare în original și copii : 1 original și 1 copie.

Candidatul va depune un dosar „in original ” unul „in copie” și scanate în format electronic (pe suport magnetic), al candidaturii cât și un dosar separat al ofertei. Oferta cuprinde documentele de calificare și propunerea tehnică.

Oferta se va întocmi în limba română.

Oferta preliminară pentru etapa I a procedurii va cuprinde:

- documente de calificare
- propunerea tehnică

Oferta preliminară pentru etapa a II-a a procedurii va constitui punctul de pornire al negocierilor, elementul negocierii fiind prețul ofertat și va cuprinde:

- propunerea financiară – formular de oferta și anexa/e.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **6 luni** de la data deschiderii acesteia.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, entitatea contractantă poate solicita ofertanților să-și extindă perioada de valabilitate a ofertelor.

NOTĂ: În vederea elaborării corespunzătoare a candidaturii se vor considera următoarele:

- a) Propunerea tehnică și documente de calificare marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente ale candidaturii, se vor introduce într-un plic sau colet interior. Pe

plic se va înscrie **candidat.....** , denumirea procedurii de atribuire

- b) Candidatul trebuie să sigileze originalul și copia ofertei în plicuri sau colete separate, marcând corespunzător plicurile sau coletele cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile sau coletele se vor introduce într-un plic sau colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul sau coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa organizatorului procedurii de atribuire, denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care candidatura este depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită, denumirea procedurii de atribuire, și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ 2026 și ora _____**". Dacă plicul sau coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul procedurii de atribuire nu își asumă nici o responsabilitate pentru deschiderea sau rătăcirea ofertei.
- c) Candidatul este obligat de a numerota și a semna fiecare pagină a documentelor și a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
- d) În caz de neprezentare a propunerii tehnice și/sau a documentelor de calificare, nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora având ca efect descalificarea ofertantului.

Candidatul va depune :

- Scrisoare de înaintare (Formular A) – prezentată în afara plicului exterior.
- Împuternicire în original (Formularul B) + copie a BI / CI – prezentate în afara plicului exterior
- Garanția de participare la procedură – în original
- Documentele candidaturii (documentele de calificare și propunerea tehnică)

Notă: Propunerea financiară se va depune, în etapa a II-a a procedurii, la solicitarea entității contractante doar de către candidații calificați (care îndeplinesc toate cerințele de calificare) și cu propunere tehnică conformă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):_

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modificarea și retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

Candidatura întârziată.

Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul sau prin invitația de participare sau care este primită, de către entitatea contractantă, după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Etapa I a procedurii

Deschiderea și evaluarea candidaturii

Deschiderea candidaturii va avea loc la sediul entității contractante Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România (Palatul CFR), acces pe la Poarta A, camera 40. etaj 5 .

Mentionam că, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A , de luni-vineri între orele 9.00 – 14.00, în baza BI / CI.

Operatorii economici interesați de participare la procedura de atribuire au obligația de a depune

candidatura (documentele de calificare și propunerea tehnică) și documentele ce însoțesc candidatura (Formularele A, B și garanția de participare) la adresa indicată, până la data și ora precizată în invitația de participare.

În ședința de deschidere a candidaturii, în prima fază se deschid plicurile exterioare ce conțin documentele de calificare și propunerea tehnică depusă.

La sedința de deschidere a candidaturii pot participa și reprezentanții împuterniciți ai candidatului. Documentele depuse de fiecare candidat se consemnează într-un proces verbal semnat de comisia de evaluare și reprezentanții candidaților (dacă e cazul).

În cadrul ședinței de deschidere candidaturi nu se analizează calificarea candidaților. Comisia de evaluare va analiza fiecare candidatură depusă din punct de vedere al documentelor depuse privind situația personală a candidatului, într-o ședință ulterioară. Pentru candidații declarați calificați comisia de evaluare va analiza propunerile tehnice. Comisia de evaluare va stabili candidații respinși și candidații calificați pentru etapa a II-a a procedurii, întocmind un raport intermediar. Urmarea aprobării raportului intermediar se vor transmite comunicări către candidații respinși având motivele respingerii și invitații pentru depunerea propunerilor financiare pentru cei calificați la etapa a II-a a procedurii.

Etapa a II- a procedurii

Modalitatea de negociere și de atribuire a contractului de servicii

La etapa a II-a a procedurii pot participa doar candidații calificați cu propunere tehnică conformă și care au primit din partea entității contractante o invitație pentru depunerea propunerilor financiare la etapa a II-a a procedurii. Propunerea financiară se depune la adresa, data și ora indicată în invitație.

După data și ora limită de depunere a propunerilor financiare, comisia de evaluare va analiza toate propunerile financiare și va stabili care sunt respinse și care sunt conforme. Ofertanții cu propunere financiară conformă vor primi, în scris cu semnătura președintelui de comisie, invitație de participare la ședința negociere. Invitația de negociere va fi transmisă în format electronic la adresa de e-mail indicată de ofertant sau prin fax la numărul indicat de ofertant.

Negocierile vor începe la data și ora comunicate de către entitatea contractantă, la adresa indicată în invitația de participare la negociere și se vor derula în limba română, cu reprezentantul legal sau împuternicit al ofertantului.

Negocierile se vor derula cu fiecare ofertant, în parte.

Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile vor avea loc până în momentul în care ofertantul declară ca oferta preliminară respectivă NU mai poate fi îmbunătățită.

La sfârșitul ședinței de negociere, se va încheia un proces verbal de negociere în care se vor înscrive toate aspectele stabilite, de ambele părți, iar ultimul preț acordat de către ofertant va reprezenta oferta finală în funcție de care comisia de evaluare va analiza propunerea financiară și va aplica criteriul de atribuire.

Procesul verbal de negociere se va semna de către membrii comisiei de evaluare și reprezentantul (reprezentanții) împuternicit(i) al (ai) ofertantului cu care s-a negociat. În acest sens, la negociere pot participa doar persoanele împuternicite, însoțit de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală. În cadrul acestei întâlniri ofertantul are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare; ofertantul va depune o oferta finală, în termenul stabilit de comisia de evaluare.

Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere.

1. Corespondența va fi în limba română, sub formă de acte oficiale transmise pe una din următoarele căi:
- prin fax, la nr. 0213192433, între orele 9-14, prin încredințare directă, la punctul de contact din anunț, între orele 9-14.

2. Toate documentele depuse de candidat/ofertant vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

DATE REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE:

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile prestatorului și ale beneficiarului, penalități și daune interese.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: Str.Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:030084	Țară: Romania
E-mail:office@cnsr.ro	Telefon:+40213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax:+40213104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: CNCF „CFR” SA - Directia Juridica		
Adresă: Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:010873	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 21 319 25 26	
Adresă Internet (URL) http:www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura	Fax: +40 21 319 25 25	

Director General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă
Monica Maria MIHAILEANU

Director Direcția
Achiziții

Manuela Daniela
DUMITRESCU

Director Direcția
Pregătire Proiecte cu
Finantare Externa

Manuela BADEA

Director Direcția
Management Financiar
Proiecte cu Finanțare
Externă
Iulian Dănuț BLEOTU

Director Direcția
Juridica
Ana Maria
DASCALU

Șef Serviciul Achiziții
Sectoriale Fonduri
Rambursabile și
Nerambursabile
Iulia STACU

Sef Serviciu Studii de
Fezabilitate
Gabriel-Elian
GEORGESCU

Serviciul Contractare
și Amendamente
Proiecte cu Finanțare
Externă
Cecilia Marcela
MEDELET

Serviciul
Avizare și Achiziții
Publice
Georgiana PREDA

Intocmit,
Dragoi Runceanu Silvia